



Balsfjord kommune

*- for framtida*

# Hjem-skolesamarbeid i Balsfjordskolen 2025-2029



Trude Bråthen

Kommunalsjef for oppvekst og kultur

## **Innledning**

Alle ansatte i Balsfjordskolen har plikt til å gi nødvendig informasjon til elever og foresatte. Den enkelte skole skal i praksis ivareta informasjonsplikten på vegne av Balsfjord kommunen.

Skolen skal sørge for at elever og foresatte får den informasjonen de trenger, noe som innebærer at skolen skal ha regelmessig kontakt med foresatte gjennom hele skoleløpet til elevene.

Elever og foresatte har rett til informasjon og veiledning om relevante regler, rettigheter og plikter. Skolens informasjonsplikt skal sikre at elever og foresatte får nødvendige informasjonen for å vurdere om elevenes rettigheter er oppfylt.

Informasjonen skal gis direkte til foresatte enten som generell informasjon på foreldremøter, på kommunens/skolens hjemmeside/nettside, via skolens administrative system, telefon eller på e-post. Det er opp til den enkelte skole hvilke kommunikasjonsform de benytter i kontakt med foresatte, og om den skal være muntlig eller skriftlig. Skolen skal til enhver tid vurdere om kommunikasjon som skal dokumenteres skriftlig.

Dersom nødvendig må det utarbeide informasjon på flere språk eller bruke tolk.

Har en elev to hjem, skal informasjon sendes til begge hjemmene.

«Samarbeid hjem-skole i Balsfjordskolen» er en overordnet plan som skal sikre at ansatte i Balsfjordskolen er kjent med sine plikter, og at foresatte er kjent med hva skolen skal bidra med opp mot foresatte.

Ansatte i Balsfjordskolen skal være også være kjent med UDIRs veileder [Samarbeid mellom hjem og skole | udir.no](https://udir.no/hjem-og-skole)

## Innhold

1. Samarbeid hjem-skole.....	3
1.1 Hva kan foresatte forvente av skolen? .....	3
1.2 Hva kan skolen forvente av foresatte .....	3
2. Rutiner for samhandling og kommunikasjon .....	4
2.1 Kontaktlærer .....	4
2.2 Elevsamtaler .....	4
2.3 Foreldresamtaler/utviklingssamtaler .....	4
2.4 Foreldremøte .....	4
2.5 Digitale verktøy.....	5
2.6 Visma flyt skole .....	5
2.7 Skooler .....	5
2.8 Skolenes hjemmeside .....	5
2.9 Foreldrekontakter .....	5
2.10 FAU.....	5
2.11 Samarbeidsutvalget/SU .....	6
2.12 Overgangen fra barnehage til skole.....	6
3. Hvem har rett til hvilke opplysninger om barnet? .....	7
3.1 Informasjon til foresatte med foreldreansvar .....	7
3.2 Informasjon til foresatte uten foreldreansvar .....	7
3.3 Informasjon til ny samboer/ektefelle .....	7
3.4 Samarbeid mellom hjem-skole .....	8
3.5 Deling av klasselister .....	9
4. Lovverk og forskrifter om foreldresamarbeid .....	9

# 1. Samarbeid hjem-skole

## 1.1 Hva kan foresatte forvente av skolen?

- Tydelig, klar og trygg kommunikasjon om skolehverdagen til elev ved hendelser eller faglige bekymringer
- Lav terskel for å gi tilbakemelding, både på det som er positivt og det som er utfordrende
- Engasjerte og trygge voksne som daglig ser og hører hver enkelt elev
- Gode og informative foreldremøter og utviklingssamtaler
- Tilrettelegging i henhold til opplæringsloven
- At skolen gir informasjon i god tid om endringer og alternative skoledager
- Registrerer fravær og følger det opp
- Er imøtekommende og anerkjennende der foresatte blir tatt på alvor og lyttet til

## 1.2 Hva kan skolen forvente av foresatte

- Sørge for at barna kommer tidsnok til skolen, har riktige klær og blir fulgt opp når det gjelder trivsel.
- Delta aktivt i barns opplæring ved å følge opp sitt/sine barn ved å påse at de er forberedt til prøver, at lekser blir gjort i tide samt følger opp det som står på ukeplanen
- God og åpen kommunikasjon mellom hjem og skole; at foresatte informerer om hendelser som kan påvirker barnets læring. F.eks. samlivsbrudd, dødsfall
- Sender fraværsmelding ved sykefravær
- Søker permisjon i god tid før planlagt fravær
- Svare på skolens henvendelser
- Støtte barnas sosiale utvikling; snakke om vennskap, samarbeid og hvordan man behandler andre
- Vise interesse og snakke positivt om skolen og de ansatte
- Ta ansvar for at kommunikasjonen flyter; være tilgjengelig og bidra til felles løsninger hvis det oppstår utfordringer
- Ha realistiske forventninger til både barnet og skolen
- At man følger opp ved konflikt
- Delta på foreldremøter og andre arrangementer
- At man tar kontakt dersom barnet har behov for tilrettelegging
- At man gir beskjed dersom barnet ikke har det bra på skolen

*Innspillene er kommet fra FAU-ene i Balsfjordskolen. Noen innspill er slått sammen.*

## 2. Rutiner for samhandling og kommunikasjon

### 2.1 Kontaktlærer

Kontaktlærer har hovedansvaret for elevene og er den foresatte primært tar kontakt med. Kontaktlærer kan kontaktes via Transponder, e-post og/eller på skolens telefonnummer.

### 2.2 Elevsamtaler

Kontaktlærer og faglærere skal gjennomføre minimum to planlagte elevsamtaler i løpet av skoleåret. I tillegg skal det gjennomføres jevnlig samtaler i løpet av skoleåret der det er fokus på elevens læring og utvikling. Samtalene skal bidra til at eleven reflekterer og deltar aktivt i egen læring og utvikling.

### 2.3 Foreldresamtaler/utviklingssamtaler

Foresatte har rett til to foreldresamtaler/utviklingssamtaler hvert skoleår. Det settes av 30 minutt til hver samtale. Kontaktlærer gjennomfører samtalene. Ved behov kan andre lærere delta. F.eks i fag der eleven har utfordringer.

Samtalene skal være godt planlagt og strukturert med temaer som:

- hvordan eleven arbeider til daglig
- elevens kompetanse i fagene
- utvikling i lys av verdier som respekt for medmennesker
- hvordan eleven trives på skolen og om eleven har et godt skolemiljø
- framovermelding for å øke elevens kompetanse og hvordan hjem-skole skal samarbeide for å legge til rette for elevens læring og utvikling

Når eleven er fylt 12 år deltar eleven på samtalene. Yngre elever kan delta dersom de selv ønsker det.

Skolen skal alltid vurdere behovet for tolk og sikre god kommunikasjon med foresatte.

Dersom foresatte ikke møter til samtalen, gis det mulighet om ny samtale. Møter ikke foresatte opp til denne samtalen heller, sender kontaktlærer hjem elevens IUP til foresatte.

### 2.4 Foreldremøte

Det skal årlig avholdes ett foreldremøte på hvert trinn i grunnskolen.

Foresatte skal få informasjon om:

- innhold i og organisering av opplæringa
- hvordan foresatt kan medvirke
- rutiner og andre relevante forhold

## 2.5 Digitale verktøy

Elevene i Balsfjordskolen får egen Feide-tilgang når de starter på skolen.

Balsfjordskolen har egen kontrakt som både elevene og foresatte må skrive under på før elevene får utdelt skole-pc. På småtrinnet brukes primært ipader/nettbrett, mens det brukes pc-er til elever på høyere trinn.

Elevens personvern ivaretas gjennom databehandleravtaler og risikovurderinger.

## 2.6 Visma flyt skole

Visma flyt skole brukes for å kommunisere mellom hjem og skole. Her sender skolene ut generell informasjon som gjelder alle elevene, samt informasjon som gjelder enkelt elever. Informasjon om vurderinger, fravær, anmerkninger og karakterer publiseres på Visma flyt skole.

Foresatte sender fraværsmeldinger, permisjonssøknader, søknad og endringer om SFO i Visma flyt skole.

## 2.7 Skooler

Balsfjordskolen bruker Skooler som læringsplattform for alle elevene. For å komme inn på læringsplattformen, må man logge inn som Feide-bruker.

## 2.8 Skolenes hjemmeside

Alle grunnskolene i kommunen har egen hjemmeside. På hjemmesiden finnes oversikt over ansatte, diverse planer og generell info om skolen.

## 2.9 Foreldrekontakter

Hver trinn velger foreldrekontakter som skal være et bindeledd mellom skole og hjem, samt representere trinnet i FAU.

Klassekontaktene skal planlegge foreldremøter sammen med kontaktlærer, samt gjennomføre foreldremøter kun for foresatte. De skal bidra med informasjonsformidling, legge opp til miljøskapende tiltak, oppmuntre til foreldredeltakelse og bidra til at nye foresatte blir kjent med nødvendige rutiner og andre foresatte i klassen.

## 2.10 FAU

I Balsfjord kommune skal alle grunnskolene ha et arbeidsutvalg for foresatte, FAU. Dette er nedfelt i [Forskrift om skoleregler](#), paragraf 2, ledd 3.

FAU velges fra hvert trinn og skal fungere som et bindeledd mellom foresatte og skolen. FAU uttaler seg i saker på vegne av alle foresatte.

FAU skal jobbe for å skape et godt læringsmiljø og godt samhold mellom hjemmet og skolen, men hvilke oppgaver FAU jobber med kan variere fra skole til skole.

Forslag til oppgaver for FAU ([Viser til FUG](#)):

- Lytte til saker som er viktige for foresatte
- Informere alle foresatte om aktuelle saker
- Samarbeide med elevrådet, rektor og lærerne
- Utnevne foreldrerepresentanter til andre utvalg på skolen
- Ta initiativ til sosiale aktiviteter for elevene og foreldrene
- Arrangere samlinger for foreldrene og lærerne, som storforeldremøter med ulike temaer
- Uttale seg om relevante saker fra kommunen eller skolen, for eksempel trafikk, skolemiljø, inneklima, ordensreglement, strategiske planer og komme med innspill til skolen i saker der foreldrenes engasjement er viktig
- Skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet

Medlemmene av FAU er omfattet av reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven noe som innebærer at de har taushetsplikt om opplysninger om elevenes, foreldrenes og ansattes personlige forhold som de får kjennskap til i forbindelse med vervet i FAU.

#### [Opplæringslova § 10-5](#)

Kontakt mellom skolen og FAU foregår på transponder, e-post og/eller på skolens telefonnummer.

FAU oppfordres til å bruke FUG i spørsmål som omhandler barn og unges skolehverdag og læring. FUG kan gi råd, veiledning og holde foredrag i saker som går på samarbeid hjem-skole.

## 2.11 Samarbeidsutvalget/SU

Viser til forskrift om skoleregler, Balsfjord kommune:

*«Den enkelte skole i Balsfjord skal ha et samarbeidsutvalg satt sammen av 2 representanter fra foresatte (FAU), 2 representanter fra elevene (leder i elevrådet og en annen representant fra elevrådet), 1 politisk valgt representant som representerer kommunen som skoleeier, 1 representant for pedagogisk ansatte, 1 representant fra andre ansatte og skolens rektor. Samarbeidsutvalget skal få informasjon fra skolen om pedagogiske og administrative saker som angår elevene, delta i arbeid med planer for skolemiljøet og kan uttale seg i saker som gjelder skolemiljøet. Elevene har møte- og talerett i disse drøftingene. Elevene skal ikke delta i behandling av saker som omfatter taushetsplikten.»*

## 2.12 Overgangen fra barnehage til skole

Balsfjord kommune har egen plan for overgang barnehage- skole som både barnehagene og skolene skal følge for å gi barn en best mulig overgang fra barnehage til skole.

## 3. Hvem har rett til hvilke opplysninger om barnet?

### 3.1 Informasjon til foresatte med foreldreansvar

#### Barneloven §§ 34 og 35

For barn født etter 1. januar 2020 er hovedregelen felles foreldreansvar selv om foreldrene ikke bor sammen når barnet blir født. Unntaket er når det er gitt melding om at mor skal ha ansvaret alene før barnet fyller 1 år. Etter samlivsbrudd har begge foresatt felles foreldreansvar.

- Foresatte må ta avgjørelser i fellesskap
- Lik rett til opplysninger, og til å møte på foreldremøter, foreldresamtaler ol

Har foresatte eneansvaret for barnet, må det legges fram dokumentasjon på dette. Gyldig dokumentasjon er kopi av kjennelse, forlik, avtale mellom foresatte, bekreftelse fra NAV eller fra folkeregistret.

Foresatte plikter at deres barn skal opplæring i tråd med interesser og evner. Dersom foresatte ønsker hjemmeundervisning eller privat skole, må begge foresatte med felles juridisk foreldreansvar, være enig i denne avgjørelsen.

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/barneloven/id448389/>

### 3.2 Informasjon til foresatte uten foreldreansvar

Har rett til opplysninger om eleven, men er i utgangspunktet den foresatte med foreldreansvar som skal oppdatere den andre foresatte.

Har ikke samme rett til å delta på foreldremøter og foreldresamtaler som den som har foreldreansvaret. Dersom den andre samtykker til dette, kan hen delta samtaler/møter.

Foresatte uten foreldreansvar kan ikke kreve å få løpende informasjon, men må selv spørre etter de opplysningene de ønsker å få.

Skolen kan nekte å gi opplysninger til foresatte dersom det er til skade for barnet.

### 3.3 Informasjon til ny samboer/ektefelle

Dersom barnet har delt bosted og bor fast sammen med begge foresatte, må begge foresatte samtykke til at den andres samboer/ektefelle skal få tilgang til opplysninger om barnet.

Dersom barnet bor fast hos den ene foresatte, og den andre kun har helgesamvær/samværsdager midt i uken, kan den barnet bor fast sammen med gi samtykke alene om at ny samboer/ektefelle får delta på møter og får nødvendig informasjon fra skolen.

### 3.4 Samarbeid mellom hjem-skole

Et godt samarbeid mellom skole og hjem, er en viktig forutsetning for at elevene skal få best mulig utbytte av opplæringa.

Det er skolen som er ansvarlig for å etablere samarbeidet med foresatte og som er den profesjonelle parten i samarbeidet.

I merknad til § 10-8 er det nevnt følgende eksempler på hva skolen skal informere om:

- Opplæringen til eleven, både sosialt og faglig
- rettigheter vedrørende skolemiljø (kap 12)
- rettigheter vedrørende fysisk skolemiljø ([se forskrift om helse og miljø § 17](#))
- skolereglene (§ 10-7)
- fritak fra opplæringsplikt (§ 2-2 tredje ledd)
- fritak fra aktiviteter ut fra egen religion eller livssyn (§14-6)
- om retten til opplæring i og på samisk (§ 3-2)
- om andre språkrettigheter (kapittel 3)
- rutiner
- det daglige arbeidet
- andre rettigheter som for eksempel skyss, leksehjelp, SFO, permisjoner etc.
- skolens [behandling av personopplysninger](#)

I tillegg er det skolens oppgave å ta initiativ til samarbeide om:

- skolestart
- fravær, skriftlig eller muntlig melding om fravær/ oppfølging av nærværplan
- annen utvikling hos eleven
- overgang mellom trinn
- overgang mellom skoler
- individuelt tilrettelagt opplæring

Elever over 15 år bestemmer selv i de fleste spørsmål om opplæring. For elever mellom 15 og 18 må skolen tilpasse samarbeidet slik at elevens selvråderett blir ivaretatt, samtidig som det tas hensyn til foreldrenes omsorgsansvar for eleven.

Selv om foreldrene har en vid rett til informasjon om barnet sitt, skal skolen også ta hensyn til elevens rett til privatliv. I [merknadene](#) til bestemmelsen om foreldresamarbeid uttales det at skolen derfor må informere eleven om at de vil dele opplysninger de har fått fra eleven, med foreldrene. Eleven skal få uttale seg om opplysningene skal deles med foreldrene, hvilken informasjon foreldre skal få, og hvordan skolen bør gi denne informasjonen.

Skolen har ansvaret for at elevens rettigheter overfor skolen blir ivaretatt i samarbeidet med foreldrene. Dette innebærer blant annet at skolen må sørge for at elevens beste blir vurdert og at eleven får mulighet til å si sin mening og til å medvirke.

Barneloven åpner også for at skolen kan holde tilbake informasjon om elever i spesielle saker hvor det er sannsynlig at foreldrene kan bruke informasjonen til skade for eleven. Dette

omfatter blant annet de tilfellene hvor det er fare for at eleven eller den av foreldrene eleven bor fast sammen med kan bli utsatt for sjikane eller vold.

Eleven kan i visse tilfeller ha rett til taushet overfor egne foreldre. Eksempel på dette kan være litt eldre elevers betroelser om personlige forhold. Har eleven krav på taushet, kan ikke skolen gi ut opplysningene til noen av foreldrene uten samtykke fra eleven.

### 3.5 Deling av klasselister

Skolen kan levere ut klasselister dersom foresatte ber om dette. Før listene deles ut, må skolen påse at de ikke inneholder fødselsnummer, samt at de ikke publiseres på nett. Dette med hensyn til elevens personvern.

Følgende informasjon kan deles:

- navn
- adresse
- telefonnummer
- e-post

## 4. Lovverk og forskrifter om foreldresamarbeid

[Opplæringslova § 1-3](#)

[Opplæringslova § 10-3](#)

[Opplæringsforskrifta § 11-1](#)

[Opplæringslova §§ 10-1 og 10-2](#)

[Opplæringslova § 24-1](#)

[Barnekonvensjonen art 16](#)

[Barnelova § 47](#)