



Balsfjord kommune

-for framtida

Etiske retningslinjer for

ARBEIDSTAKERE OG FOLKEVALGTE I BALSFJORD KOMMUNE

Endringslogg

Dato	Utført av	Endringer

Innholdsfortegnelse

Innledning.....	2
Kommunens omdømme.....	2
Habilitet.....	2
Lojalitet.....	2
Åpenhet.....	2
Ytringsfrihet.....	2
Taushetsplikt.....	3
Annet arbeid, styreverv og andre verv.....	3
Leverandører og andre interesseparter.....	3
Innkjøp.....	3
Gaver og personlige fordeler.....	3
Bruk av kommunens eiendeler og ressurser.....	3
Diskriminering, mobbing, vold og trusler.....	4
Varsling av kritikkverdige forhold.....	4
Lederansvar.....	4
Personlig ansvar.....	4
Kontaktpersoner.....	4

Innledning

Etiske retningslinjer sier noe om hvilken etisk standard Balsfjord kommune skal ha. Retningslinjene skal være tilgjengelig, gjøres kjent og jevnlig benyttes til refleksjon over egen praksis. Formålet er å ha hjelp til å handle riktig, videreutvikle gode holdninger og god praksis. Alle arbeidstakere og folkevalgte skal utføre oppgavene på en måte som gjør at innbyggerne kan ha tillit til oss.

Kommunens omdømme

Jeg skal utføre mitt arbeid og opptre utad på en måte som ikke skader kommunes omdømme.

Habilitet

Alle som treffer beslutninger og tilrettelegger for beslutninger er bundet av forvaltningslovens habilitetsregler. Jeg skal ikke delta i behandlingen og avgjørelsen av saker hvis det foreligger forhold som kan svekke tilliten til upartiskhet. Kommunens interesser og mine personlige interesser skal ikke blandes.

Jeg har selv ansvar for å opplyse om egen habilitet. Om jeg er inhabil skal nærmeste leder varsles, og jeg skal fratre behandling av saken i henhold til forvaltningslovens kapittel 2.

Dersom det er tvil om inhabilitet hos arbeidstakere, skal spørsmålet forlegges for nærmeste leder. Ved tvil om habilitet hos folkevalgte, avgjør det folkevalgte organ hvor vedkommende er medlem om inhabilitet foreligger, ved flertallsvotering.

Habilitetsvurderinger og eventuelle tiltak i den forbindelse skal dokumenteres og arkiveres.

Lojalitet

Jeg plikter å opptre i samsvar med kommunens interesser og vet at arbeidsgiver ivaretar mine interesser så langt det er mulig. Lojalitetsplikten medfører ikke noen plikt til å følge pålegg om å gjøre noe ulovlig eller uetisk.

Åpenhet

Det skal praktiseres åpenhet til innbyggere, organisasjoner, selskaper, andre myndigheter og innad i egen virksomhet.

Jeg bruker sunn fornuft og folkeskikk i medier og sosiale medier, både i og utenfor arbeidstid. Jeg er åpen på hvor jeg jobber i sammenhenger der det er relevant, og presiserer at jeg uttaler meg som privatperson, og ikke på vegne av Balsfjord kommune.

Ytringsfrihet

Jeg kan gi faktaopplysninger om eget arbeidsområde. Som alle andre borgere kan også jeg delta i samfunnsdebatten og uttale meg på egne vegne.

Jeg oppfordres til å delta i offentlig debatt innen mitt fagfelt, men må skille mellom personlige meninger og arbeidsgiverens standpunkt. Ved behov skal jeg presisere at uttalelser er personlige.

Taushetsplikt

Jeg er pålagt taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens § 13 og eventuelle særlover innenfor de ulike sektorer. Taushetsplikten gjelder også etter at jeg har avsluttet tjenesten eller arbeidet.

Annet arbeid, styreverv og andre verv

Jeg skal ikke ha annet arbeid eller verv i styrer eller råd hvis dette er i strid med kommunens interesser. Det samme gjelder dersom jeg er tilsatt i en kommunal virksomhet som behandler klager fra den virksomhet arbeidet eller vervet representerer, eller om jeg har regulering, kontroll eller tilsyn av nevnte virksomhet i sitt saksområde.

Eventuelle uklarheter:

- Folkevalgte tar dette opp med ordfører.
- Arbeidstakere tar dette opp med nærmeste leder.

KS' styrevervregister gir oversikt over folkevalgtes og lederes verv og økonomiske interesser. Det innhentes automatisk opplysninger om den enkelte folkevalgte eller leder i alle kommuner fra Kommuneregisteret, fra Enhetsregisteret og Foretaksregisteret i Brønnøysund. Rådmannen har ansvaret for at opplysningene om folkevalgte og ledere som er innhentet fra Kommuneregisteret er korrekt.

Leverandører og andre interesseparter

Kommunen ønsker gode relasjoner til nåværende og framtidige leverandører og andre interesseparter.

Innkjøp

Kommunenes innkjøpsreglement skal følges ved alle kommunale innkjøp. Jeg kan ikke vise til kommunens innkjøps- og rabattordninger ved personlige kjøp.

Gaver og personlige fordeler

Jeg skal ikke motta gaver, provisjoner, tjenester eller andre ytelser i forbindelse med min jobb i Balsfjord kommune. Dette gjelder likevel ikke gaver av ubetydelig verdi. Nærmeste leder skal informeres om gaver jeg mottar.

Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og ved informasjonsutveksling, men skal ikke påvirke beslutningsprosesser eller gi andre grunn til å tro det.

Bruk av kommunens eiendeler og ressurser

Jeg plikter å ta vare på kommunens eiendeler og ressurser på den mest økonomiske og rasjonelle måten. Privat bruk av kommunens eiendeler og ressurser skal avklares med nærmeste leder, og skal ikke nyttes til noen form for privat inntektsgivende virksomhet.

Diskriminering, mobbing, vold og trusler

Balsfjord kommune er imot enhver form for diskriminering, mobbing, vold, trusler og trakassering. Jeg plikter å gripe inn eller varsle nærmeste leder dersom jeg oppdager at kolleger blir mobbet på arbeidsplassen.

Varsling av kritikkverdige forhold

Kritikkverdige forhold på en arbeidsplass skal tas opp, slik at forholdene kan bedres. Varsling bør først skje internt. Kommunen har egne retningslinjer for varsling av kritikkverdige forhold som beskriver hvordan jeg kan varsle.

Jeg plikter å melde fra om forhold jeg blir kjent med som kan medføre tap eller skade for arbeidsgiver, kolleger eller omgivelsene, slik at det kan iverksettes tiltak for å unngå eller begrense tap/skade.

Lederansvar

Det er et lederansvar å legge til rette for og bygge en organisasjonskultur basert på åpenhet og tillit, som ivaretar kommunens verdigrunnlag og etiske standard. Ledere på alle nivåer skal gjennomgå de etiske retningslinjer med sine medarbeidere en gang i året, og sørge for at nyansatte får opplæring.

Som leder skal jeg ikke ha personalansvar for ektefelle, samboer, kjærest, foreldre, søsken eller mine barn. I slike tilfeller skal personalansvaret ivaretas av andre på enheten/avdelingen. Eventuelle uklarheter tas opp med kommunalsjef/rådmann.

Personlig ansvar

Jeg har et personlig og selvstendig ansvar for å følge kommunens etiske retningslinjer. I tvilstilfeller i forhold til de etiske retningslinjene må dette tas opp med nærmeste leder. Jeg har rett til å nekte og følge pålegg som er ulovlige eller medfører brudd på de etiske retningslinjer.

Brudd på de etiske retningslinjene kan medføre konsekvenser for mitt arbeidsforhold.

Kontaktpersoner

Kontaktperson for spørsmål som gjelder disse retningslinjene:

- **Nærmeste leder** er kontaktperson for arbeidstakere.
- **Ordfører** er kontaktperson for folkevalgte.