



Balsfjord kommune

-for framtida

Vedtekter for kommunale barnehager

Forfatter

BALSFJORD KOMMUNE | RÅDGIVER OPPVEKST | DATO 18.03.21

SIST OPPDATERT: 18.03.21

Endringslogg

Dato	Utført av	Endringer
18.03.21	Synne Gjerdrum	Endret tekst på punkt 4.1 -4.3, til nytt punkt.
18.03.21	Synne Gjerdrum	Endret info om system for opptak og administrasjon
<<	<<	Endret paragrafnummer på lovhenvvisninger
17.01.24	Synne Gjerdrum	Revidert punkter om opptak og ferie i hht kommunestyrets vedtak

INNHold

Innholdsfortegnelse.....	2
§ 1OMFANG.....	3
§ 2RAMMEVERK OG FORMÅL.....	3
§ 3EIERFORHOLD OG FORVALTNING.....	3
§ 4BEMANNING.....	3
§ 5AREAL.....	3
§ 6FORELDRE RÅD/SAMARBEIDSUTVALG.....	3
§ 7OPPTAK.....	4
§ 8OPPSIGELSE.....	5
§ 9BETALING.....	5
§ 10ÅPNINGSTIDER.....	6
§ 11FORSIKRING.....	6
§ 12HELSEBESTEMMELSER.....	6
§ 13TAUSHETSPLIKT.....	6
§ 14INTERNKONTROLL/ÅRSPLAN.....	6
§ 15PLAN OVERGANG BARNEHAGE-SKOLE.....	7
§ 16UNNTAK FRA VEDTEKTE NES BESTEMMELSER.....	7

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I BALSFJORD KOMMUNE

§ 1 OMFANG

Vedtektene gjelder for barnehagene som eies og drives av Balsfjord kommune.

§ 2 RAMMEVERK OG FORMÅL

- 2.1 Barnehagene skal drives i samsvar med bestemmelser gitt i Lov 17.juni 2005 nr. 64 om barnehager (Barnehageloven) med forskrifter og departementets merknader til bestemmelsene.
- 2.2 De kommunale barnehagene drives etter intensjonene i kommuneplanen og øvrige kommunale vedtak, som angår kommunens virksomheter.

§ 3 EIERFORHOLD OG FORVALTNING

- 3.1 Kommunestyret delegerer Rådmannen ansvaret for planlegging, drift og tilsyn med barnehagen.
- 3.2 Enhetslederne for barnehagene har det faglige og økonomiske/administrative ansvaret for sin enhet, og rapporterer til Rådmannen.
Enhetsleder har ansvar for at barnehagene drives etter lov, forskrifter og rundskriv fra de sentrale myndigheter, samt kommunale retningslinjer og vedtak.

§ 4 BEMANNING

- 4.1 Hver barnehage har en daglig leder.
- 4.2 Barnehagene skal følge bestemmelser om bemanning og pedagogdekning fastsatt i lover og forskrifter
- 4.3 For barnehager med spesielle tilbud/inntak av barn med særskilte behov, vurderer Rådmannen behovet for styrkning av bemanningen.

§ 5 AREAL

- 5.1 Barnehagens norm for netto leke- og oppholdsareal er 4,0 kvm pr. barn fra 3 år og oppover, og 5,3 kvm netto leke- og oppholdsareal pr. barn under 3 år.

§ 6 FORELDRE RÅD/SAMARBEIDSUTVALG

- 6.1 For å sikre et godt samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Et foreldreråd består av alle foresatte i barnehagen. Jfr. Barnehageloven § 4.

- 6.2 Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnede organ. Samarbeidsutvalget består av foresatte, ansatte og eier, slik at sammensetning av personale og foresatte er likt representert. Kommunestyret velger eierrepresentanten til samarbeidsutvalget. Styrer møter i samarbeidsutvalget med tale- og forslagsrett, og er samarbeidsutvalgets sekretær.
- 6.3 Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.
- 6.4 Samarbeidsutvalget skal arbeide etter barnehageloven og regelverket som følger denne, samt kommunale retningslinjer og vedtak.
- 6.5 Enhetsleder har møte, tale og forslagsrett i samarbeidsutvalget.
- 6.6 Barnehager som har felles enhetsleder med skolen (Oppvekstsenter) kan ha et felles samarbeidsutvalg. Alle brukergrupper må da være representert i utvalget. Elevrådsrepresentanten fratreder ved behandling av barnehagesaker.

§ 7 OPPTAK

- 7.1 Søknad om barnehageplass og endring av plass gjøres elektronisk via kommunens oppvekstadministrative system (Vigilo)
- 7.2 Hovedopptak: søknadsfristen er 01.mars. Barnehageåret starter 15.august.
- 7.2.1 Tildelt barnehageplass gjelder fram til 15.august det året barnet begynner på skolen, eller til plassen sies opp. Barn som flytter ut av Balsfjord kommune mister retten til barnehageplass ved barnehageårets slutt. Ved ledig kapasitet, kan det tilbys plass til barn fra andre kommuner forutsatt at det inngås særskilt avtale med bostedskommunen.
- 7.2.2 Samordnet opptak foretas i mars av administrasjonen i samarbeid med enhetsledere i den enkelte barnehage.
- 7.2.3 Alle barn fra og med fylte 1 år har rett til barnehageplass, fortrinnsvis i nærbarnehage. Søknad om plass må sendes innen frist for hovedopptak. Barn som fyller 1 år i løpet av barnehageåret, tilbys plass ved løpende opptak.
- 7.2.4 Foresatte søker inntil 3 barnehager i prioritert rekkefølge. Plass tilbys i forhold til dette, så langt det er ledig kapasitet. Barn som har plass i barnehage og søker annen barnehage i kommunen, stiller på lik linje som nye søkere ved hovedopptak. Der søkere stiller likt, vil søknadsdato være gjeldende.
- 7.3 Løpende opptak:
Utenom hovedopptak vil det ved søknad tilbys plasser fortløpende i samsvar med ventelisten og opptakskriteriene. Tilbud om plass forutsetter at barnehagen kan ha forsvarlig bemanning.
Enhetsleder er ansvarlig for løpende opptak etter ventelisten.
- 7.4 Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.
- 7.5 Klagebehandling foregår i samsvar med kommunens regler om klagebehandling og Barnehagelovens forskrift om opptak. Klagefrist er 3 uker etter at skriftlig melding om opptak er mottatt. Klagen sendes Rådmannen.
- 7.6 Opptakskriterier:
Barn det søkes barnehageplass til, må ved oppstart i barnehagen ha bostedsadresse i Balsfjord kommune.
Det kan søkes om 50 %, 80 % eller 100% plass.
 - 1) Barn med nedsatt funksjonsevne (Barnehageloven § 18). Sakkyndig vurdering må foreligge.

- 2) Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester § 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritert ved opptak. (Barnehageloven § 18).
- 3) Barn med spesialpedagogisk behov dokumentert av PPT
- 4) Flyktningbarn
- 5) Barn i hjem med langvarig sykdom, eller i hjem med vanskelige sosiale forhold etter vurdering/anbefaling av faginstans.

I tillegg til opptakskriteriene tas det hensyn til følgende (ikke prioritert rekkefølge): Siste år før skolestart, utvidelse av eksisterende plass, søsken som har plass. Dersom det er flere søsken som søkes inn, og som ellers stiller likt, prioriteres det etter alder, (eldst).

Ved fordeling av barn i barnehagegruppene i den enkelte barnehage, vil det bli tatt hensyn til barnegruppens kjønnsfordeling, aldersspredning og antall barn med spesielle behov/vansker.

§ 8 OPPSIGELSE

- 8.1 Det er 3 måneders oppsigelse av plass i barnehagen uavhengig av plass-størrelse. Dette gjelder også ved oppsigelse av deler av plass-størrelsen. Dersom annen bruker går inn i plassen, reduseres oppsigelsen tilsvarende. Ved overflytting fra barnehager innen kommunen, er det 1 måned oppsigelse.
- 8.2 Oppsigelsen av plass skjer via Vigilo, og gjelder fra den 1. eller den 15. i måneden.
- 8.3 Barnehageplass som i liten grad benyttes, kan bli vurdert inndratt til fordel for søkere på venteliste. Vedtak om inndragelse av plass kan påklages til Rådmannen.

§ 9 BETALING

- 9.1 Kommunestyret fastsetter foreldrebetaling i samsvar med gjeldende forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Betaling av kostpenger kommer i tillegg, og kreves innbetalt sammen med betaling for barnehageplass.
- 9.2 Foresatte kan søke kommunen om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid. Informasjon om dette finnes på kommunens hjemmeside.
- 9.3 Betaling skjer til kommunen innen 20. for hver kalendermåned. Juli måned er betalingsfri.
- 9.4 Ved sammenhengende fravær over 14 dager, kan refusjonskrav for kostpenger fremmes skriftlig. Ved sykefravær utover en måned sammenhengende, kan barnehageavgiften søkes refundert. Dokumentasjon fra lege må vedlegges. Enhetsleder avgjør saker om reduksjon i kostpenger.
- 9.5 Søskenmoderasjon gis med 30 % for barn 2, og 100 % for barn 3 eller flere.
- 9.6 Det gis reduksjon i foreldrebetalingen for familier med lav inntekt etter gjeldende regelverk.
- 9.7 Foresatte har rett til reduksjon i betalingen når barnehagen blir stengt i mer enn 2 dager sammenhengende på grunn av uforutsette hendelser som strømbrudd, vannmangel eller at det ikke kan skaffes vikarer ved sykefravær.
- 9.8 Barnehageplasser som ikke er betalt innen purring, sies opp med 14 dagers varsel. Oppsigelsen trekkes tilbake dersom plassen betales innen oppsigelsesfristens utløp.

- 9.9 Ved for sen henting, blir foresatte belastet med gebyr etter til enhver tid gjeldende satser.

§ 10 ÅPNINGSTIDER

- 10.1 Ordinær åpningstid er 9 timer. Den enkelte barnehage kan ved behov ha en utvidet åpningstid på inntil 10 timer. Eventuelle merutgifter dekkes innenfor egen ramme. Det enkelte barn kan ikke være mer enn 9 timer i barnehagen pr. dag. Ved opphold utover 9 timer, må det søkes særskilt om dette.
- 10.2 Barna skal ha minst 4 uker fri fra barnehagen i løpet av barnehageåret.
- 10.3 Barnehagene har feriestengt i 3 uker i løpet av skolens sommerferie. Den 4. ferieuken beregnes i forbindelse med jul- og påskestengte barnehager.
- 10.4 Barnehagene har 5 kurs- og planleggingsdager i barnehageåret. Dagene fastsettes i samarbeid med samarbeidsutvalget og bør inngås i årsplanen.
- 10.5 Datoene for kurs- og planleggingsdagene vil så langt som mulig legges til Balsfjordskolens fridager.
- 10.6 Barnehagen er stengt jul- og nyttårsaften.
- 10.7 Barnehagen er stengt i romjula og mandag til onsdag før skjærtorsdag.

§ 11 FORSIKRING

- 11.1 Det er tegnet ulykkesforsikring for barna. Forsikringen gjelder både innenfor barnehagens område og under ekskursjoner o.l. i barnehagens regi, samt på vei direkte til og fra barnehagen.

§ 12 HELSEBESTEMMELSER

- 12.1 Før et barn begynner i barnehagen, skal det legges fram erklæring om barnets helse.
- 12.2 Syke barn skal ikke være i barnehagen. I tvilstilfeller avgjør enhetsleder om et barn ikke kan være i barnehage på grunn av sykdom/smittefare.
- 12.3 Ved sykdom må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig.
- 12.4 Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med andre barn, bør barnet holdes hjemme.
- 12.5 Barnehagen følger til enhver tid gjeldende retningslinjer for smittsomme sykdommer og barn i barnehage.
- 12.6 Ved mistanke om alvorlige epidemier eller annen umiddelbar helsefare, avgjør enhetsleder om lege må kontaktes omgående.

§ 13 TAUSHETSPLIKT

- 13.1 For barnehager gjelder reglene om taushetsplikt i Forvaltningslovens §§ 13 og 13a.
- 13.2 Barnehagens personale har opplysningsplikt overfor barnevernet.

§ 14 INTERNKONTROLL/ÅRSPLAN

- 14.1 Dokumentasjon for internkontroll skal finnes i hver barnehage.
- 14.2 Årsplanen for den enkelte barnehage skal fastsettes innen 15.10 av Samarbeidsutvalget (SU)

§ 15 PLAN OVERGANG BARNEHAGE-SKOLE

- 15.1 Planen er felles for alle kommunens barnehager og skoler. Planen har som utgangspunkt å forebygge lærevansker og sikre en god overgang fra barnehage til skole.

§ 16 UNNTAK FRA VEDTEKTENES BESTEMMELSER

Rådmannen har fullmakt til å dispensere fra vedtektenes bestemmelser, når særlige grunner tilsier det.
