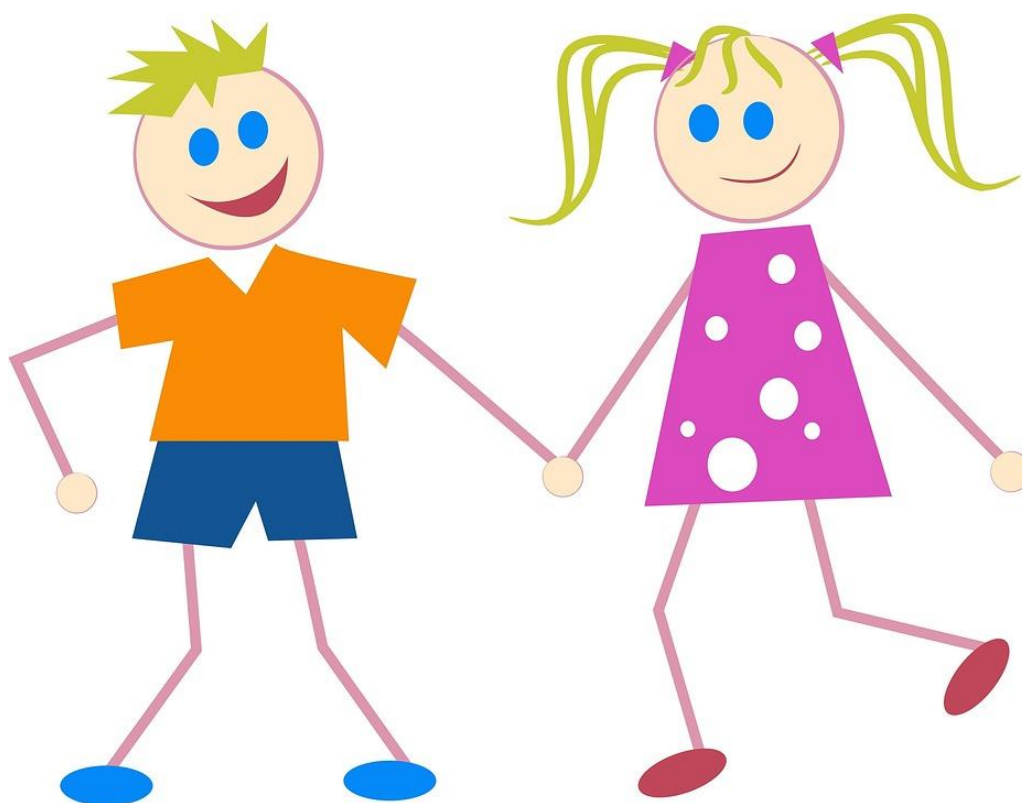


# BALSFJORD KOMMUNE

## PLAN OVERGANG BARNEHAGE - SKOLE



**Fra eldst til yngst - for trygghet og læringslyst.**

Revidert 5/6-2019

## Innhold

OVERGANG BARNEHAGE – SKOLE I RAMMEPLAN OG KUNNSKAPSLØFTET .....	3
VISJON, MÅL, OBSERVASJONER OG EVALUERING .....	3
SAMARBEID: .....	4
FADDERORDNING: .....	5
BEGREPSUNDERVISNING: .....	5
DEN FØRSTE SKOLEDAGEN I 1. KLASSE: .....	5
ÅRSHJUL FOR OVERGANG BARNEHAGE-SKOLE .....	6
INFORMASJON OM BARNET .....	8
FADDERKONTRAKT .....	10
LURT Å ØVE PÅ TIL SKOLESTART (gjelder både i barnehagen og hjemme):.....	11
PLAN FOR BEGREPSINNLÆRING FOR BARNEHAGER OG SKOLER I BALSFJORD	12
<b>Diplom</b> .....	16
PROSEDYREBESKRIVELSE – Overgang barnehage/skole - barn med særskilte behov .....	17
SAKSGANG FOR HENVISNING AV BARN TIL PPT .....	18

## **OVERGANG BARNEHAGE – SKOLE I RAMMEPLAN OG KUNNSKAPSLØFTET**

### **RAMMEPLAN for barnehagen:**

«Barnehagen og skolen har et felles ansvar for at barn kan møte ulikheter med nysgjerrighet og tillit til egne forutsetninger. Det må legges til rette for at barn kan ta avskjed med barnehagen på en god måte, glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng mellom barnehage og skole»

<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/rammeplan/>

### **KUNNSKAPSLØFTET:**

«Godt og systematisk samarbeid mellom barnehage og barnetrinn, ...skal bidra til å lette overgangen mellom de ulike trinnene i opplæringsløpet (Generell del: *Samarbeid med lokalsamfunnet*)

## **VISJON, MÅL, OBSERVASJONER OG EVALUERING**

**VISJON:** «Fra eldst til yngst – for trygghet og læringslyst».

### **MÅL:**

Balsfjord kommune ønsker med denne planen å skape et felles oppvekstgrunnlag for barn og unge i kommunen. Planen skal skape en felles plattform for å sikre god overgang fra barnehage til skole. Den skal også sikre en optimal tilrettelegging for barn med særskilte behov.

### **OBSERVASJON:**

Vi observerer barnas språklige forståelse, formoppfattelse, motorikk, tegneuttrykk, forståelse av antall, konsentrasjon, evne til å oppfatte og holde fast ved verbale beskjeder, selvstendighet, sosial kompetanse og evne til å stole på egen mestring. Formålet med observasjonen er at skolen og barnehagens personale *sammen* ser barnas mestring i forhold til punktene over, og kan sette i verk eventuelle tiltak så tidlig som mulig.

### **EVALUERING:**

Målet med evalueringa skal være å kvalitetssikre planen og gi gode muligheter for å forbedre innhold og organisering av førskoletilbudet hvert år. Evaluering skal gjøres fortløpende og av deltakere fra barnehage og skole.

I Rammeplan for barnehager og læreplan for grunnskolen blir det lagt vekt på begrepet «*Livslang læring*». Barnehage og skole er en del av utdanningssystemet og har stor innvirkning på barns (*grunnleggende holdning til*) læring. Et tett samarbeid mellom barnehage og skole er derfor nødvendig.

Barn i overgangsprosesser kan være sårbare. Derfor er det viktig at det foreligger en plan for å legge til rette for at barnet mestrer overgangene og kommer styrket gjennom dem.

Barnehagene og skolene tilpasser hvor stort omfanget av samarbeidet skal være, men planen er å forstå som et minstekrav. De er også forpliktet til å følge BU- (Begrepsundervisning) planen.

Veilederen fra kunnskapsdepartementet som går på tema ”Samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole” anbefaler disse punktene for overgangen:

- Barnehagetiden avsluttes på en god måte, og skolen og SFO forbereder seg på å ta imot barnet.
- Barnet blir kjent med skolen i god tid før første skoledag.
- Det er sammenheng og progresjon i læringsinnholdet i barnehage og skole.
- Foresatte godkjenner informasjonsoverføring fra barnehage til skole og har mulighet for aktiv medvirkning i denne.
- Lærere i barnehage og skole har felles møteplasser for forventningsavklaringer, kompetanseutvikling og felles planlegging.
- Kommunen initierer, planlegger, kontrollerer og følger opp samarbeidstiltak gjennom overordnede planer. Planene bør inkludere både kommunale og private barnehager og skoler.
- Barnehage- og skoleeier har det overordnede ansvaret for å legge til rette for samarbeid. (lokal tilpasning).

### **SAMARBEID:**

«Samarbeidet mellom skole og heim er sentralt både i forhold til å skape gode læringsvilkår for den enkelte og et godt læringsmiljø i gruppen og på skolen. En forutsetning for godt samarbeid er god kommunikasjon (K-06; «Samarbeid med hjemmet»). Barnehagen skal, i samarbeid med foresatte og skolen, legge til rette for barns overgang fra barnehage til første klasse og eventuelt skolefritidsordning. (Rammeplan: 6. Overganger).

### **FADDERORDNING:**

Fadderordninga er med på å skape trygghet og sikre ei god tilvenning fra barnehage til skole. Dette for at barna skal oppleve tilhørighet fra første dag i skolen. Fadderne må i god tid på forhånd bli forberedt på sine oppgaver.

Kontaktlærer/rektor gjennomgår fadderkontrakten med klasse/trinn. (se vedlegg).

Det kan være en fordel at fadderne kjenner sitt barn på forhånd, men ikke ei forutsetning. Faddere skal hjelpe sitt barn med påkledning, finne fram på skolen, delta i lek og aktiviteter samt passe på sitt fadderbarn i utetida.

### **BEGREPSUNDERVISNING:**

Systematisk begrepsundervisning skal bidra til at barn lærer å lære samtidig som det siktes mot at barn utvikler et abstrakt og situasjonsuavhengig språk. Dette er viktig for presis kommunikasjon og for læring i sin alminnelighet.

Førskole- og tidlig skolealder utgjør en svært viktig periode for barns tilegnelse av språklige/begrepsmessige og motiverte lærerforutsetninger. Viser til kommunal BU-plan som grunnlag for undervisning i barnehagene.

### **DEN FØRSTE SKOLEDAGEN I 1. KLASSE:**

Rektor/kontaktlærer sender ut brev til det enkelte barn i god tid før skolestart med invitasjon til første skoledag sammen med sine foresatte. Samme informasjonsbrev sendes også til barnehagene. Når elevene begynner på skolen, blir de møtt av skolens ledelse sammen med kontaktlærer, og ønsket velkommen som elev ved skolen. Ledelsen skal første skoledag, delta og vise barna at det er en stor begivenhet å begynne på skolen. Faddere har en særskilt viktig oppgave de første ukene av skoleåret.



## ÅRSHJUL FOR OVERGANG BARNEHAGE-SKOLE

Når	Tiltak	Beskrivelse	Ansvar	Gjelder for
August	Innmelding av investeringstiltak.	Dersom investeringstiltak er nødvendig før skolestart, må disse meldes inn minimum 2 år i forveien.	Barnehagen.	Barn med spesielle behov.
	Språkmappe.	Bestilling av «Språkpermen». Brukes i barnehagen det siste året før skolestart.	Barnehagen.	Flerspråklige barn.
September	Forberedelse til skolestart.	Barnehagen har sine planer for 5-åringene i barnehage, samt informasjon til foresatte om siste år i barnehage.	Barnehagen.	Alle barn.
	Oppfølgingsmøte september.	Erfaringsutveksling mellom lærere i barnehage og skole.	Skolen/ barnehagen	Alle barn
	Plan overgang barnehage/skole overleveres foresatte (lenke)	Planen sendes/informeres om til foresatte	Barnehagen	Alle barn
Oktober	Sakkyndig vurdering.	Barnehage kontakter PPT for evt. ny sakkyndig vurdering for barn med spesielle behov.	Barnehagen/ PPT.	Barn med spesielle behov. Flerspråklige barn.
Februar	Søknadsfrist SFO 1.mars	Informasjon om søknadsfrist hovedopptak SFO, innskrivning til skole samt vedtekter for SFO. Henviser til kommunens/skolenes hjemmeside. Det skal skrives enkeltvedtak for alle 1.klassingene.	Skolen	Alle barn.
	Innskriving skole 1.mars		Rektor	
	Søknad på ressurser.	Frist 15.februar eller så raskt som mulig etter dette. Jfr. Sakkyndig vurdering.	Barnehagen	Barn med spesielle behov. Flerspråklige barn.

April-Mai	Informasjon ang. førskoledagene.	Skolen sender ut informasjon om førskoledager til barnehage og foresatte til barnet som skal begynne på skolen.	Skolen	Alle barn.
	Møte mellom skole og barnehage. Informasjon skrives ned og legges på elevmappen. Denne info må formidles til kontaktlærer som gjennomgår disse før skolestart. B.hagen kontaktes ved spørsmål.	Praktiske avklaringer i forhold til veien videre, avklare SFO tilbudet, antall barn, barn som ikke går i barnehage, BU-arbeidet, spesifikk informasjon om barnet - bruk overføringsskjema, barn med spesielle behov, barn med særskilt språkopplæring etter § 2-8. (samtykke)	Skolen v/rektor.	Alle barn.
	Fadderordning.	Se fadderkontrakt (vedlegg)	Skolen	Alle barn.
April-juni	Førskoledager.	Barnehagen har ansvar for å sende personal med barna i den skolekrets barnehagen ligger i. Kan gjøres lokale avtaler mellom skole og barnehage.	Skolen/ Barnehagen.	Alle barn.
	Enkeltvedtak.	Rektor skriver enkeltvedtak for barn med særskilte behov og særskilt språkopplæring.	Skolen	Barn med spesielle behov. Flerspråklige barn.
	Språkmappe.	Barnehagen overleverer språkmappe til skolen for de barn det gjelder. (samtykke)	Barnehagen	Flerspråklige/ Minoritetsbarn.
	Foreldremøte.	Informasjon om Skooler, Transponder, fravær, permisjonssøknader, leksehjelp, skolemelk, daglige rutiner, utviklingssamtaler og opplæring.	Skolen	Alle barn.
		Avklare forventninger for et godt hjem/skole samarbeid.		

## INFORMASJON OM BARNET

Fra barnet, foresatte og barnehage til skolen og SFO.

Skjemaet er utarbeidet med bakgrunn i veilederen «Fra eldst til yngst» fra Kunnskapsdepartementet. Dette skjemaet fylles ut av barnehagen, foresatte og barnet i samarbeid før overføringsmøtet mellom barnehage og skole. Utfylling av skjemaet er frivillig for foresatte, og leveres skolen i overføringsmøtet på våren. Hensikten med skjemaet er at foresatte skal være trygge på at skolen får den informasjon om barnet som de trenger, slik at skolen er godt forberedt på møtet med hver enkelt elev.

Til rektor ved: .....

Barnehagens navn:.....

Barnets navn:.....

Fødselsdato: .....

Når begynte barnet første gang i barnehage? .....

Opplysningene vil bli behandlet konfidensielt og lagt i elevens mappe.

### DEL A: Barnet deltar i denne delen av samtalen:

<b>Dette vil jeg at skolen skal vite om meg:</b>
Liker å leke med, venner, lurer på, redd for, annet?
<b>Dette tenker jeg om å begynne på skolen:</b>
Hva jeg skal lære, hva jeg skal gjøre, hva jeg har lyst til å lære, hva jeg gleder meg til, hva jeg gruer meg til:
<b>Dette liker jeg å gjøre:</b>
Tegne, spille fotball, være ute, være inne, leke med, skrive etc.
<b>Dette liker jeg ikke å gjøre:</b>



## Del B.

Denne delen fylles ut i samarbeid mellom foresatte og barnehagen. Punktene som er beskrevet er ment som eksempler på områder som kan beskrives.

### **Om barnet:**

#### **Beskriv barnets styrker og hva det mestrer særlig godt.**

Samhandler med andre, inkluderer andre i lek, tar i mot kollektive beskjeder, konsentrerer seg over tid, fysisk aktivitet, tegner og fargelegger, selvstendighet etc.

Tar kontakt, kommuniserer, leker over tid, løser konflikter, har venner, viser empati, etc.

#### **Er det situasjoner eller områder der barnet trenger spesiell omsorg/oppfølging?**

Av-og-påkledning, toalettbesøk, lek og samhandling, fysisk aktivitet etc.

#### **Eventuelle andre forhold som dere mener skolen bør ha informasjon om?**

Allergier, medisiner, familieforhold etc.

Foresatte samtykker i at dette skjemaet sendes/leveres til skolen hvor barnet skal begynne. Samtykket er gitt i henhold til Forvaltningsloven §13a og personopplysningsloven § 2 nr.7. Enhetsleder/daglig leder er ansvarlig for å sende dette skjemaet til skolen i lukket konvolutt innen 20.mai.

.....  
Foresatte

.....  
Foresatte

.....  
Enhetsleder/daglig leder

.....  
Pedagogisk leder/fagleder

## FADDERKONTRAKT



Fadder heter: .....

Fadderbarn heter: .....

Mitt ansvar som fadder er å:

- Være et positivt forbilde gjennom det jeg sier og gjør.
- Støtte mitt fadderbarn slik at han/hun føler seg trygg på skolen og på skoleveien, og der det lar seg gjøre.
- Aktivisere og være i lag med mitt fadderbarn ute slik at det blir kjent med andre barn og blir inkludert i lek.
- Vise fadderbarnet rundt på skolen og skolegården slik at han/hun blir kjent.
- Hente en voksen hvis det oppstår problemer eller konflikter.
- Ha fadderbarnets interesser i fokus.

Sted:..... Dato: ...../.....

Underskrift fadder:

Underskrift skolestarter:

.....

.....

## **LURT Å ØVE PÅ TIL SKOLESTART (gjelder både i barnehagen og hjemme):**

- Kle av og på seg selv. Henge klærne opp etter seg.
- Gå på toalettet alene.
- Å være en venn.
- Være vant til å vaske hendene etter dobesøk og før spising.
- Holde blyanten i riktig blyantgrep. Stimulere til riktig skriveretning.
- Bruke saks.
- Hilse, være høflig og vise respekt for andre.
- Kunne noen bokstaver (bokstavlyder/bokstavnavn)
- Skrive og gjenkjenne sitt eget navn.
- Telle til ti.
- Kjenne de vanligste fargene.
- Gjenfortelle ei historie de har hørt, eller noe de har opplevd.
- Lytte til høytlesing.
- Sitte rolig i 15 minutter.
  - **Til foresatte:**
- Snakke positivt om skolen, slik at barna møter skolen full av lærelyst.
- Bidra til barnas sosiale kontakt også utenfor barnehage og skole.

## PLAN FOR BEGREPSINNLÆRING FOR BARNEHAGER OG SKOLER I BALSFJORD

**Plan til begrepsundervisning (BU) av grunnleggende begreper og begrepssystemer (GBS) fordelt over barnehage og på de første 4 årstrinn i grunnskolen. Begrepstest tas i løpet av september på 1.-4 årstrinn for de 9 første begrepssystemene.**

Begrepssystemene nr. 1-9 skal undervises via Nyborgs modell for Begrepsundervisning (BU).

Begrepssystemene nr. 10-13 kan undervises via BU.

Begrepssystemene 14-21 skal undervises i naturlige situasjoner, uten bruk av BU, men med vekt på språkbruk som bidrar til å ”bygge” språklig bevisstgjorte begrepssystemer.

Begrepssystemer	Klasse/Alder	Begrepene
<b>1.Farger</b> Skole: Legges til norsk og kunst & håndverk Barnehage: Kommunikasjon, språk og tekst. Antall, rom og form.	Barnehagen	Rød, blå, grønn, gul, brun, svart, hvit, rosa, fiolett, oransje
	1	Rød, blå,
	2	Grønn, gul
	3	Brun, svart, hvit,
	4	Lys/mørk farge
<b>2.Form</b> Skole: Legges til norsk og matematikk Barnehage: Kommunikasjon, språk og tekst. Antall, rom og form.	Barnehagen	Rettlinjet, rund, sirkel, bue, firkant, trekant
	1	Rettlinjet, rund, firkantet, trekantet
	2	Sirkel, oval, buet,
	3	Terningform, kule,
	4	Kjegle, sylinder
<b>3.Stilling</b> Skole: Legges til norsk og matematikk Barnehage: Kommunikasjon, språk og tekst. Antall, rom og form.	Barnehagen	Vannrett, loddrett, skrå
	1	Vannrett, loddrett
	2	Skrå
	3	Vannrett, loddrett, skrå,
	4	Sittende, stående, liggende, bøyd
<b>4.Plass</b> Skole: Legges til norsk og matematikk Barnehage: Kommunikasjon, språk og tekst. Antall, rom og form.	Barnehagen	Plass på, under, over, ved siden av inni noe, mellom noe, over noe
	1	Plass på, under, over, først, etter,
	2	sist, foran, mellom, venstre, høyre
	3	Venstre for, høyre for,
	4	forhold til
<b>5.Størrelse</b> Skole: Legges til norsk og matematikk Barnehage: Kommunikasjon, språk og tekst. Antall, rom og form.	Barnehagen	Stor, liten
	1	Stor, liten
	2	Høy, lav størrelse
	3	Stor, liten
	4	Høyde, bredde, lengde, dybde

<b>6.Retning</b> Skole: Legges til norsk og matematikk Barnehage: Kommunikasjon, språk og tekst. Antall, rom og form.	Barnehagen	Nedover, oppover
	1	Nedover, oppover
	2	Langs noe
	3	Fra høyre mot venstre, fra venstre mot høyre,
<b>7.Antall</b> Skole: Legges til norsk og matematikk Barnehage: Kommunikasjon, språk og tekst. Antall, rom og form.	Barnehagen	Stort/lite antall i forhold til en vist mengde
	1	Stort/ lite antall i forhold til
	2	Antallene 1,2,3...
	3	Gjøre større/mindre i grupper i antall
<b>8.Lyd</b> Skole: Legges til musikk Barnehage: Kunst, kultur og kreativitet	Barnehagen	Lyder, sterke, svake, dype, høye
	1	Lyder, språklyder
	2	Lyder, språklyder
	3	Lyder, språklyder, språklyder i talt språk, bokstaver er symboler for språklyder, mellomrom og tegn symboler for pauser, pauser mellom dem
<b>9.Mønster</b> Skole: Legges til Kunst og håndverk Barnehage: Kunst,kultur og kreativitet	Barnehagen	Stripet, rutet, prikket, blomstret
	1	Stripete, rutet
	2	Prikket, blomstret
	3	Stripete, rutet
<b>10.Funksjoner</b>	Barnehagen	Personal snakke om ulike funksjoner i hverdagslivet. Hva brukes det til?
	1-2	Her må lærer være bevisst på å synliggjøre hvilken funksjon ulike gjenstander har: drikke av, skrive med, sitte på, spise med
	3-4	Her må lærer være bevisst på å synliggjøre hvilken funksjon ulike gjenstander har: drikke av, skrive med, sitte på, spise med
<b>11.Stoff arter</b>	Barnehagen	Tre, papir, plast, glass, metall

Skole: Legges til Kunst og håndverk Barnehage: Kunst, kultur og kreativitet	1-2	Tre, plast, glass, papir, metall av ulike slag
	3-4	Lær, skinn, metall av ulike slag
<b>12.Overflate</b> Legges til Kunst og håndverk Barnehage: Kunst, kultur og kreativitet	Barnehagen	Glatt, ru,
	1-2	Glatt, ru, blank, matt, slipt, pusset, malt, lakkert
	3-4	Glatt, ru, blank, matt, slipt, pusset, malt, lakkert
<b>13.Stoff egenskaper</b> Legges til Kunst og håndverk og matematikk Barnehage: Kunst, kultur og kreativitet. Antall, rom og form	Barnehagen	Tungt og lett, bløt og hardt
	1-2	Hardt, mykt, bløtt, knuselig, fast, flytende, seigt
	3-4	Hardt, mykt, bløtt, knuselig, fast, flytende, seigt
<b>14.Vekt</b> Skole: Legges til matematikk Barnehage: Antall, rom og form	Barnehagen	Vekt, med ulikt materiell
	1	Stor/liten vekt
	2	Stor/liten vekt
	3	Hg, kg
	4	Hg, kg
<b>15.Temperatur</b> Skole: Legges til matematikk og uteskole Barnehage: Antall, rom og form. Nærmiljø og samfunn	Barnehagen	Kald/varm
	1	Høy/lav,
	2	kald, varm
	3	Iskald/kok varm
	4	Kjølig/lunken
<b>16.Lukt</b> Skole: Legges til uteskole Barnehage: Natur, miljø og teknologi	Barnehage	God/vond lukt, lukt i naturen
	1-2	God/vond lukt, matlukt, skolelukt, bensin, sjøluft
	3-4	God/vond lukt, matlukt, skolelukt, bensin, sjøluft

<b>17. Smak</b> Skole: Legges til uteskole Barnehage: Natur, miljø og teknologi	Barnehage	Sur, søt, salt smak, eple smak, appelsin smak
	1-2	Repetisjon i naturlige situasjoner og undervisning av flere begreper som f. eks. bitter, kjøtt smak, sitron smak m.fl..
	3-4	Ev. rep. og videreutvikling

<b>18. Tid</b> Skole: legges til matematikk og uteskole  Barnehage: Natur, miljø og teknologi	Barnehage	Dag, natt, morgen, kveld, årstider: Sommerårstid, høstårstid, vinterårstid, vårårstid.
--	-----------	--

1.–2. årstrinn	Repetisjon i naturlige situasjoner og undervisning av flere begreper som f. eks. døgn (ord for deler av døgn) uke, månedene, år, nåtid, fortid, fremtid. Klokka.	Naturen, deler av døgnet, årstidene. Timeglass Klokke Stoppeklokke Kalender
3. –(4.) årstrinn		Ev. rep. og videreutvikling.
<b>19. Forandring</b> Skole: legges til uteskole og naturfag. Barnehage: Natur, miljø og teknologi	Barnehagen	I farge, form, stilling, plass, retning, tid/årstid, døgnet deler, temperatur m.fl. GBS
<b>20. Fart/ hastighet</b> Skole: legges til uteskole og naturfag. Barnehage: Natur, miljø og teknologi	Barnehagen	Stor, liten, (større, mindre, størst, minst) fart Lekebiler etc. Barn og fysiske aktiviteter
	1.–2. årstrinn	Repetisjon i naturlige situasjoner og undervisning av flere begreper som f. eks. økende fart (aksel.) avtagende/minkende fart (retard.).
	3. –(4.) årstrinn	Ev. rep. og videreutvikling som f. eks. m per sekund (vindstyrke), km i timen (bil) m.m..
<b>21. Verdi</b> Skole: legges til uteskole og naturfag. Barnehage: Natur, miljø og teknologi	Barnehage	Rett-galt vurderinger, pengeverdi.
	1.–2. årstrinn	Rep. av rett-galt vurderinger, pengeverdi.
	3.– 4. årstrinn	Videreføringer.

Førskoledager .../...-20...

# Diplom

til

.....

for fullført førskole!  
Vi er stolte av deg!



.....

Rektor

.....

Lærer



## PROSEDYREBESKRIVELSE – Overgang barnehage/skole - barn med særskilte behov

1.	Barn med særskilte behov sin overgang til grunnskolen må planlegges i god tid, helst <b>ett år i forveien</b> og i samhandling med foresatte. Ved funksjonshemninger bør samarbeidet starte tidligere, minimum 2 år i forveien; dette på grunn av at bygg eventuelt må tilpasses/ ombygges eller at barnet selv kan ha store tilpasningsvansker. Rektor tar kontakt med bygg forvaltning ved behov for tilpassing/ ombygging.
2.	Enhetsleder/daglig leder/fagleder i barnehagen tar initiativ til at det nedsettes samarbeids/ansvarsgruppe ved overgangen barnehage/skole for barn med særskilte behov. Enhetsleder/daglig leder i barnehage har ansvaret for framdriften av arbeidet i gruppa. Rektor/inspektør/fagleder fra skolen som barnet skal begynne på, bør være med i samarbeids/ansvarsgruppa. I enkelte tilfeller starter dette samarbeidet 2 år før skolestart.
3.	Samarbeids/ansvarsgruppas sammensetning kan være: Representanter fra barnehagen, representant fra mottakende barneskole, fra PPT, helsesøster, foresatte. Flere eller færre deltakere kan vurderes i det enkelte tilfellet.
4.	Punkter som samarbeids/ansvarsgruppa bør ha med i planen: <ul style="list-style-type: none"><li>- IOP/IUP</li><li>- Vurdere ressursbehov/søke om ressurser (frist 15.februar)</li><li>- Vurdere bygningsmessige forhold/ fysiske behov</li><li>- Vurdere opplæringsbehov i personalgruppa,</li><li>- Informasjon fra skolen om hvem som skal være kontaktlærer og eventuell assistent så snart som mulig.</li><li>- Avklare behov for skoleskyss</li><li>- Besøk i skolen</li><li>- Fadderordning</li><li>- SFO- tilbudet</li></ul>
5.	Den etablerte samarbeids/ansvarsgruppa opprettholdes gjennom 1. skoleår. Skolen innkaller til disse møtene. Behov avklares på siste samarbeids/ansvarsgruppemøte på våren før skolestart.

## SAKSGANG FOR HENVISNING AV BARN TIL PPT

